

## ロッカーの利用について

### ●利用対象

三郷市での活動を主としている市民活動団体・ボランティア団体(営利・市外・個人での利用はできません)

### ●利用料金

ロッカー：年間2,200円(4～翌年2月の利用。1ヶ月単位の場合は1月200円)

### ●利用期間

4月から翌年2月末日までとなります。

ただし、翌年度も継続して利用される場合は3月も引き続きご利用できます。

### ●利用の申し込み

毎年1月頃に翌年度の利用者を募集し(詳細は毎年1月頃に掲示及びホームページにおいてお知らせします)、期限内に申込みのあった団体から決定します。申込者が多数の場合は抽選により決定します。

ロッカーが空いている場合は、随時、利用申込みを受付いたします。

利用を希望される団体は、利用申請書に必要事項を記入して、ご提出ください。

団体の代表者本人の本人確認証明書等による本人確認、及び所属する団体の存在を証明する書類(団体のホームページ・団体規約等施設管理者が指定する書類等)等の写しを合わせてご提出ください。

### ●ロッカー利用ルール

ロッカーは、活動に必要な資料や備品等を保管する場所として、また、団体宛の郵便物の一時保管場所として利用していただけますが、以下の点に注意してご利用ください。

- 1 団体につき、1つのロッカーを利用できます。
- 2 次の事が起こった場合は、直ちに総合受付までご連絡ください。  
団体名、代表者(連絡責任者)に変更が生じた場合  
解散などにより、ロッカーを利用しなくなった場合
- 3 ロッカーには、危険物、なまもの、臭気を発するもの、貴重品などを入れないでください。
- 4 ロッカー内の管理は各団体で行なってください。
- 5 三郷中央におどりプラザは、ロッカー内の収納物の紛失、盗難、毀損等には責任を持ちません。
- 6 ロッカーを破損した場合は、利用団体の責任で原状回復していただきます。
- 7 団体宛の郵便物の受取りは、レター挿入口に入る大きさ(高さ22mm×幅250mm×奥行390mm)のものに限ります。また、受取人の証明等が必要な郵便物(書留郵便など)及び、宅配便等の荷物の受け取りはできません。郵便事故、紛失には、責任がとれませんのでご了承ください。
- 8 利用上問題があると判断された場合は、利用を中止させていただくことがあります。

### 【郵便物宛名 記入例】

〒341-0038 埼玉県三郷市中央1丁目14-2

三郷中央におどりプラザ 総合受付 気付 ○○○○(団体名)御中